

THU Haftalık Bireysel Etkinlik Raporu

Adı Soyadı:

Öğrenci Numarası:

Etkinlik No:

Etkinlik Tarihi:

Rapor Teslim Tarihi:

- Etkinliğin adı nedir?
- Etkinliğin amacı/amaçları nedir/nelerdir?
- Etkinlik kapsamında neler yapılmıştır?
- Etkinliğin gerçekleştirildiği hedef kitlenin özellikleri (yaş, cinsiyet, sayı, vb.) nelerdir?
- Etkinliğin gerçekleştirilmesi için yararlandığım materyal, araç ve gereçler nelerdir?
- Etkinliğin gerçekleştirilmesi için yararlandığım materyal, araç ve gereçleri hangi amaçla kullandım?
- Etkinliğin gerçekleştirilmesi için yararlandığım materyal, araç ve gereçleri kullanmamın etkinliği gerçekleştirmemde ne gibi yararları oldu?
- Etkinliği gerçekleştirmek için ne gibi ön hazırlıklar yaptım?
- Etkinliği gerçekleştirirken nelere dikkat ettim?
- Etkinliği gerçekleştirirken ne tür sorunlarla karşılaştım?
- Etkinliği planlama ve uygulama aşamasında neler öğrendim? Bu etkinliğin kendi mesleki gelişimim adına kazanımları nelerdir?
- Gerçekleştirdiğim etkinlik amacına ne kadar ulaşabildi? Hedef kitlede ne tür değişiklikler gerçekleşti?
- Etkinliği yeniden planlasaydım ne gibi değişiklikler önerirdim?